

**МІЖГАЛУЗЕВИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ЗАГАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації
«Інструментальні аспекти демократичного лідерства:
відповідь на виклики сучасності»**

Шифр програми: ЗП/2021/001

Рік запровадження програми: 2021

Програму підвищення кваліфікації затверджено:
Протокол № 1 Вченої ради Міжгалузевого інституту післядипломної освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» від 21 вересня 2021 року

Програму підвищення кваліфікації погоджено:
Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03 грудня 2021 року № 185-21

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	<i>Інструментальні аспекти демократичного лідерства: відповідь на виклики сучасності</i>
Шифр програми	<i>ЗП/2021/001</i>
Тип програми за змістом	<i>Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації</i>
Відомості про акредитацію для загальної професійної (сертифікатної) програми	-
Форма навчання	<i>Змішана (лекції – дистанційно, практичні заняття та семінари – очно)</i>
Цільова група	<i>Державні службовці, голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники, посадові особи місцевого самоврядування</i>
Передумови навчання за програмою	<i>Відсутні</i>
Обсяг програми	<i>2 кредити ЄКТС</i>
Тривалість програми та організація навчання	<i>Загальна тривалість програми: 10 днів протягом 5 тижнів.</i>
Мова(и) викладання	<i>Українська мова</i>
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	<i>Лідерство; Управління персоналом на державній службі.</i>
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	<i>Лідерство; комунікація та взаємодія; управління змінами; здатність працювати в команді; прийняття ефективних рішень; управління ефективністю та розвиток людських ресурсів; стратегічне планування та мислення; підвищення особистої та управлінської ефективності.</i>
Укладач (і) програми	<i>Грень Лариса Миколаївна, професор кафедри педагогіки і психології управління соціальними системами Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», доктор наук з державного управління mega_lgren@ukr.net</i> <i>Романовський Олександр Георгійович, професор кафедри педагогіки і психології управління соціальними системами Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», доктор педагогічних наук romanovskiy_a_khpi@ukr.net</i>

2. Загальна мета	
<i>Формування лідерських компетенцій державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в умовах демократичного суспільства. Формування і розвиток у державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування таких громадянських компетентностей, як: демократичне лідерство, комунікативність, толерантність, публічність; забезпечення можливості опанування навичок роботи в команді, практичних прийомів і методів роботи в групі, аналізу теоретичних положень і концепцій щодо лідерства і керівництва; розвиток навичок та вмінь подолання комунікаційних бар'єрів, а також знань, навичок та вмінь, потрібних для якісної зміни професійних компетенцій у державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.</i>	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	<i>технології формування лідерського потенціалу; принципів самооцінювання лідерського потенціалу; стилів лідерства, взаємовідносин та управління; інструментів та технологій ефективної комунікації; інструментів управління командою на державній службі та особливостей її мотивації; ділового протоколу та етикету; інструментів ведення успішних переговорів; інструментів протидії маніпуляціям; основних засад створення ефективної команди; принципів подолання комунікативних бар'єрів</i>
уміння	<i>визначати та розуміти свій стиль лідерства та іміджу; контролювати емоції у взаємовідносинах з іншими людьми, будувати довірливі відносини; виявляти конфлікти та знаходити шляхи їх вирішення; надавати оцінку та ефективно використовувати людські ресурси; використовувати колективний інтелект як командний спосіб прийняття рішень; вміння обґрунтовувати власну позицію;</i>
навички	<i>ефективної комунікації та публічних виступів; співпраці та налагодження партнерської взаємодії; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів</i>
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
<i>Навчання здійснюється в змішаній формі: онлайн- тренінги, що включають проведення лекцій, ігрові технології, кейсові методики. Виконання (очно, в складі малих груп) практичних занять. Самостійне опрацювання окремих тем.</i>	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)	Онлайн- навчання проводиться тренерами в синхронному режимі за допомогою системи Microsoft Teams.
Назва дистанційного курсу (модуля)	Інструментальні аспекти демократичного лідерства: відповідь на виклики сучасності

6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	Відвідування дистанційних лекцій – 15%; Відвідування очних практичних занять, семінарів – 20%; Поточний контроль (3) – 15% Підсумковий контроль – 20% Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником навчання не менше ніж 75%, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання.
Форма та періодичність поточного контролю	Комп'ютерне тестування після завершення кожного модуля
Форма підсумкового контролю	Комп'ютерне тестування

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин				
		загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС за модулем	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Обов'язкові модулі програми						
Сесія 1	Модуль 1. Лідерство у публічному управлінні, інструментальні аспекти (0,63 кредиту ЄКТС)					
	Тема 1.1. Демократичне лідерство – шлях до кращого врядування	9	3	4		2
	Тема 1.2. Інструменти формування та розвитку лідерства в органах публічної влади	10	6	2		2
	Модуль 2. Громадянська культура та формування комунікативної компетентності публічного службовця-лідера (0,7 кредиту ЄКТС)					
	Тема 2.1. Громадянські компетентності публічних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.	10	6	2		2
	Тема 2.2. Комунікативна компетентність. Діловий протокол та етикет у діяльності сучасних лідерів публічного управління	11	5	4		2
Вибіркові модулі програми						
Сесія 1	Модуль 3. Комунікативні технології. Переговори як інструмент управлінської комунікації (0,6 кредиту ЄКТС)					
	Тема 3.1. Культура і тактика ведення ділових переговорів	9	5	3		1

1	2	3	4	5	6	7
	Тема 3.2. Роль ділових комунікацій в управлінні організацією	9	5	3		1
Модуль 4. Емоційна лідерська компетентність публічного службовця (0,6 кредиту ЄКТС)						
	Тема 4.1. Емоційний інтелект як домінанта успішності публічного службовця-лідера	9	5	3		1
	Тема 4.2. Емоційні стилі лідерства як фактор якісної діяльності публічного службовця	9	5	3		1
Підсумковий контроль результатів навчання (0,07 кредитів ЄКТС)						
	Вихідне комп'ютерне тестування	2	2			
РАЗОМ		60 / 2	30	18		10

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

МОДУЛЬ 1. Лідерство у публічному управлінні, інструментальні аспекти

Тема 1.1. Демократичне лідерство – шлях до кращого врядування

- Сучасні напрями вивчення феномену лідерства у західній та вітчизняній літературі)
- Теорії лідерства: огляд та систематизація
- Лідерство та керівництво

Тема 1.2. Інструменти формування та розвитку лідерства в органах публічної влади

- Лідерство в публічному управлінні: виклики сьогодення
- Сучасне демократичне лідерство для місцевого самоврядування
- Демократичне лідерство як громадянська компетентність державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

МОДУЛЬ 2. Громадянська культура та формування комунікативної компетентності публічного службовця-лідера

Тема 2.1. Громадянські компетентності публічних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

- Культура в системі лідерства публічних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
- Ціннісно-мотиваційні складові потенціалу лідера у публічних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування
- Роль Я-концепції у створенні портфолію публічних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування як практичного інструмента самооцінювання власних лідерських якостей.

Тема 2.2. Комунікативна компетентність та діловий протокол та етикет у діяльності сучасних лідерів публічного управління

- Технології формування комунікативного компоненту лідерського потенціалу державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
- Діловий протокол та етикет у діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
- Комунікації та комунікативні бар'єри в діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

ВИБІРКОВІ МОДУЛІ ПРОГРАМИ

МОДУЛЬ 3. Комунікативні технології. Переговори як інструмент управлінської комунікації.

Тема 3.1. Культура і тактика ведення ділових переговорів

- Інформаційно-комунікативне забезпечення управлінських рішень
- Вирішення внутрішньо організаційних конфліктів із застосуванням сучасних комунікативних технологій
- Основні принципи ефективного спілкування
- Невербальні засоби спілкування

Тема 3.2. Роль ділових комунікацій в управлінні організацією

- Теорія ділової комунікації: сутність та типологізація
- Ділова комунікація як спосіб розв'язування ділових проблем, вибір прийомів ведення переговорів
- Електронне врядування – новий вимір ефективності влади.
- Сутність та роль переговорного процесу, етика ведення переговорів
- Ведення ділових переговорів із представниками іноземних держав

МОДУЛЬ 4. Емоційна лідерська компетентність публічного службовця.**Тема 4.1.** Емоційний інтелект як домінанта успішності публічного службовця-лідера

- Методики аргументованого переконання
- Сутнісні засади емоційного лідерства
- Шляхи формування та реалізації лідерства служіння
- Засади ефективного командоутворення, ролі в команді

Тема 4.2. Емоційні стилі лідерства як фактор якісної діяльності публічного службовця

- Роль лідерського потенціалу державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у створенні ефективної команди
- Управління конфліктами в діяльності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування
- Лідерство в місцевому самоврядуванні

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Якість сприйняття слухачами матеріалів курсу оцінюється за результатами трьох поточних модульних і одного підсумкового контролю, що проводяться шляхом комп'ютерного тестування.

Максимальна сума балів, які може набрати слухач, становить 100 балів, із яких 45 балів - за поточні модульні тестування (15 балів за кожен модуль); 20 балів - за результатами підсумкового тестування. Решта (35 балів) слухач отримує за відвідування інтерактивних лекцій та за активну участь в практичних заняттях, семінарах.

Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником навчання не менше ніж 75 балів.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОBOB'ЯЗKOBІ ДЛЯ ОПРАЦЮBAHHЯ

Учасники професійного навчання мають опрацювати такі джерела інформації:

1. Декларація доброчесності публічної особи [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://osf.org.ua/deklaraciya.pdf>.
2. Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців: Постанова Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016 р. № 65 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248839311>.
3. Проект з громадянської освіти і політичного виховання «М18: ми можемо більше!» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.m18.org.ua/>.
4. Рекомендація Rec (2001) Комітету міністрів Ради Європи «Про участь громадян у місцевому публічному житті» від 06.12.2001 № Rec(2001)19 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/994_739.
5. Административная этика / Под общ. ред. В. Л. Романова [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mses.ru/win/science/mpp/ethic.rtf>.
6. Безверхнюк Т. М. Європейські стандарти врядування на регіональному рівні : монографія / Т. М. Безверхнюк, С. Є. Саханенко, Е. Х. Топалова. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2008. – 325 с.
7. Войтович Р. В., Усаченко Л. М. Управління конфліктами в органах державної влади : навч. посіб. – К. : Національний університет біоресурсів та природокористування України. – 2013, 112 с.
8. Гах Й. М. Етика ділового спілкування : Навч. посібник. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 160 с.
9. Галушко В. П. Діловий протокол та ведення переговорів. – Вінниця : НОВА КНИГА, 2002. – 223 с.
10. Даль Р. А. Проблемы гражданской компетентности [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.politnauka.org/library/teoria/dahl.php>.